



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DEL INTERIOR



Fondos Europeos

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

(Convocatoria 1/2023)

fe
si

FONDOS EUROPEOS
PARA LA SEGURIDAD
INTERIOR

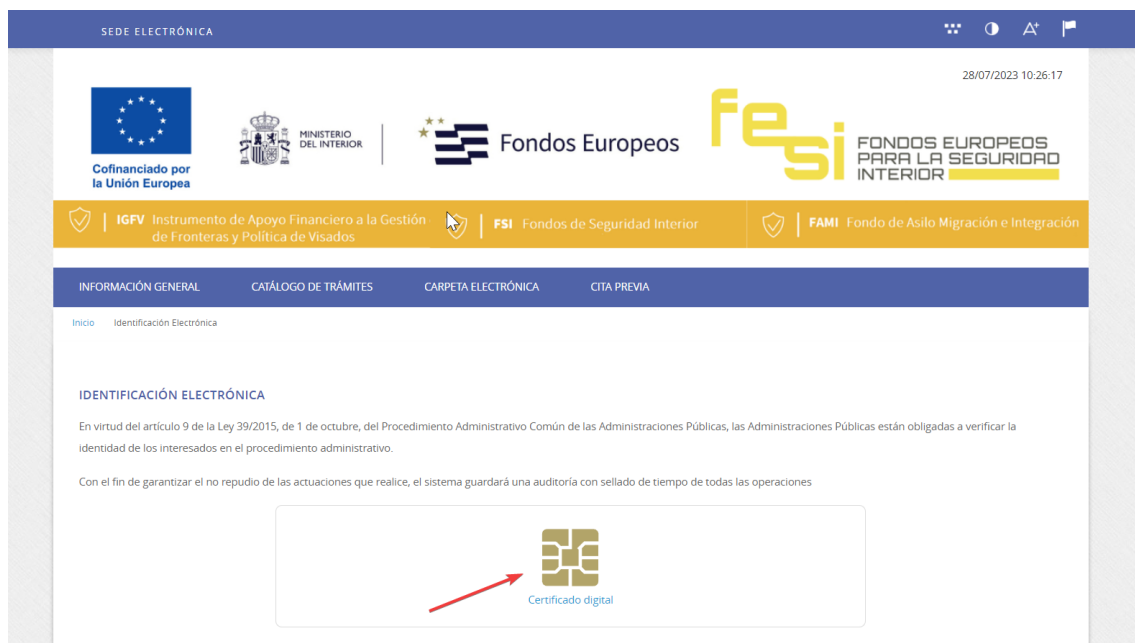
Se debe acceder a la siguiente dirección web:

<https://fondosdeseguridadinterior.sedelectronica.es/>

Una vez que acceda a la página de tramitación de solicitudes, deberá pulsar sobre el literal del procedimiento que aparece en el apartado “TRÁMITES DESTACADOS”.



Esto le llevará a la página de identificación, debiendo entonces pulsar sobre el icono “Certificado digital” tal y como se muestra en la imagen de la página siguiente (si previamente al acceder a la página no se lo ha pedido).



Una vez identificado, volverá a pulsar sobre el procedimiento deseado. Esto le llevará a la página informativa del procedimiento, donde encontrará, toda la información relativa a esa solicitud, la documentación exigida y la legislación

aplicable.

Para proceder a rellenar el formulario de solicitud deberá pulsar en el icono “Tramitación Electrónica”.

The screenshot shows the top navigation bar of the FESI website. It includes logos for the European Union, the Spanish Ministry of the Interior, and European Funds. Below the logos is a navigation menu with options: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'CARPETA ELECTRÓNICA', and 'CITA PREVIA'. The 'CATÁLOGO DE TRÁMITES' option is selected, leading to a page titled 'IGFV-2023-1-CONVOCATORIA'. A red arrow points to a button labeled 'Tramitación Electrónica' in the top right corner of the page content.

Se carga una página donde deberá indicar que es el representante del procedimiento marcando el check al efecto, rellenar los datos del interesado al que representa y después pulsar en el botón “COMENZAR”.

The screenshot shows the '¿Cómo actuó en este trámite?' section of the FESI website. It features two radio button options: 'Soy el interesado' and 'Soy el representante'. The 'Soy el representante' option is selected. Below this, there is a section for 'Datos del Interesado al que representa' with fields for 'Tipo de persona' (set to 'Jurídica'), 'CIF', and 'Razón Social'. A dropdown menu for 'Poder de representación que ostenta' is set to 'Poseo un mandato firmado por el Interesado que me habilita a realizar este trámite en su nombre'. At the bottom, there are logos for 'representa', 'podera', and 'notaria', and a blue 'COMENZAR' button highlighted with a red arrow.

NOTA: Siempre debe elegir la opción “Poseo un mandato firmado por el interesado que me habilita a realizar este trámite en su nombre” (incluso en el caso de ser funcionario). Esto le obligará a adjuntar un documento acreditativo de este poder de representación, en el paso 3 de la solicitud:

- En el caso de ser funcionario – podrá adjuntar un documento en blanco
- En el caso de no ser funcionario – deberá adjuntar un documento en el



MINISTERIO
DEL INTERIOR



Fondos Europeos



que se le otorgue ese poder de representación.

Una vez cumplimentados todos los pasos indicados, tendrá acceso al formulario que deberá completar.

Rellene todos los campos del formulario (son obligatorios) para poder adjuntar la documentación asociada a su solicitud en el siguiente paso.

Expane

ATENCIÓN: SE DISPONE USTED A REALIZAR LA GRABACIÓN DE UNA OPERACIÓN EN LA APLICACIÓN. ANTES DE COMENZAR, ASEGÚRESE DE QUE DISPONE DE TODA LA INFORMACIÓN QUE LE VA A REQUERIR EL SISTEMA. LA GRABACIÓN DEBE REALIZARSE EN UNA MISMA SESIÓN, YA QUE EN EL CASO DE NO FINALIZAR, EL SISTEMA NO PERMITE GUARDAR LOS CAMBIOS INTRODUCIDOS Y DEBERÁ EMPEZAR DE NUEVO.

IGFV-2023-1-Convocatoria

¿Se trata de una solicitud nueva o es una subsanación de una ya presentada? [Nueva solicitud/Subsanación de una ya presentada](#)

1. INFORMACIÓN BÁSICA

- Fondo del que recibe apoyo: Instrumento de Gestión de Fronteras y Visados (IGFV).
- Programa: IGFV 2021-2027
- CCI del Programa: 2021E565BVP001
- Objetivo Político: OPI0 - Garantizar una gestión europea integrada de las fronteras
- Prioridad: P2_IGFV - Prioridad IGFV
- Tipología de la Convocatoria para la presentación de operaciones: Candidatura pública
- Nombre de la operación: [Nombre de la operación](#)

1.1 Objetivos específicos a los que afecta

[Objetivos específicos](#)

1.2 Medidas de ejecución (Anexo II del Reglamento 2021/1148)

1.3 Acciones de ejecución (Anexo III del Reglamento 2021/1148)

1.4 Tipo de intervención

1.5 Dimensión del tipo de acción (Cuadro 2 Anexo VI del Reglamento 2021/1148)

[Dimensión del tipo de acción](#)

1.6 Dimensión de la ejecución (Cuadro 3 Anexo VI del Reglamento 2021/1148)

[Dimensión de la ejecución](#)

1.7 Dimensión de las temáticas específicas (Cuadro 4 Anexo VI del Reglamento 2021/1148)

[Dimensión de las temáticas específicas](#)

2. INFORMACIÓN RELATIVA AL BENEFICIARIO

- Código de beneficiario: [Código de beneficiario](#)
- Naturaleza del organismo beneficiario: [Naturaleza del organismo beneficiario](#)
- Datos de contacto del beneficiario:

Nombre: [Nombre](#)

Cargo: [Cargo](#)

Dirección: [Dirección](#)

Provincia: [Provincia](#)

Código Postal: [Código Postal](#)

Municipio: [Municipio](#)

Ciudad: [Ciudad](#)

Correo e corporativo: [Correo e corporativo](#) [Otro correo](#) [Otro correo](#)

Teléfono 1/Teléfono 2: [Teléfono 1/Teléfono 2](#)

- Usuario final de la operación: [Usuario final de la operación](#)

3. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

3.1 Descripción y finalidad de la operación:

[Descripción y finalidad](#)

8. INFORMACIÓN SOBRE IMPACTO DE LA OPERACIÓN

8.1. Valor añadido de la UE:

[Justifique el valor añadido UE](#)

8.2. Sostenibilidad de la operación:

[Justifique la sostenibilidad de la operación](#)

Solicita

Que se atienda la presente solicitud.

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

Pulse en el botón “SIGUIENTE” para pasar a la página de la documentación.

NOTA. - Si hubiera olvidado cargar algún campo obligatorio del formulario no le dejará pasar a la siguiente ventana, apareciendo un mensaje en rojo con los campos que olvidó rellenar. Tenga en cuenta que el campo “Móvil”, dentro del apartado “Datos a efectos de notificaciones”, es un campo obligatorio, aunque puede indicar un número fijo si lo desea.

Cumplimentado correctamente el formulario, ahora deberá adjuntar cada uno de los documentos que se le solicitan en la siguiente página.

Para ello, en cada uno de los documentos que se le marcan como obligatorios, deberá elegir en el desplegable “Forma de Aportación” la opción “Decido aportarlo yo mismo”.

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA CITA PREVIA

Inicio Catálogo de trámites Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: IGFV-2023-1-Convocatoria

1 2 3 4 5

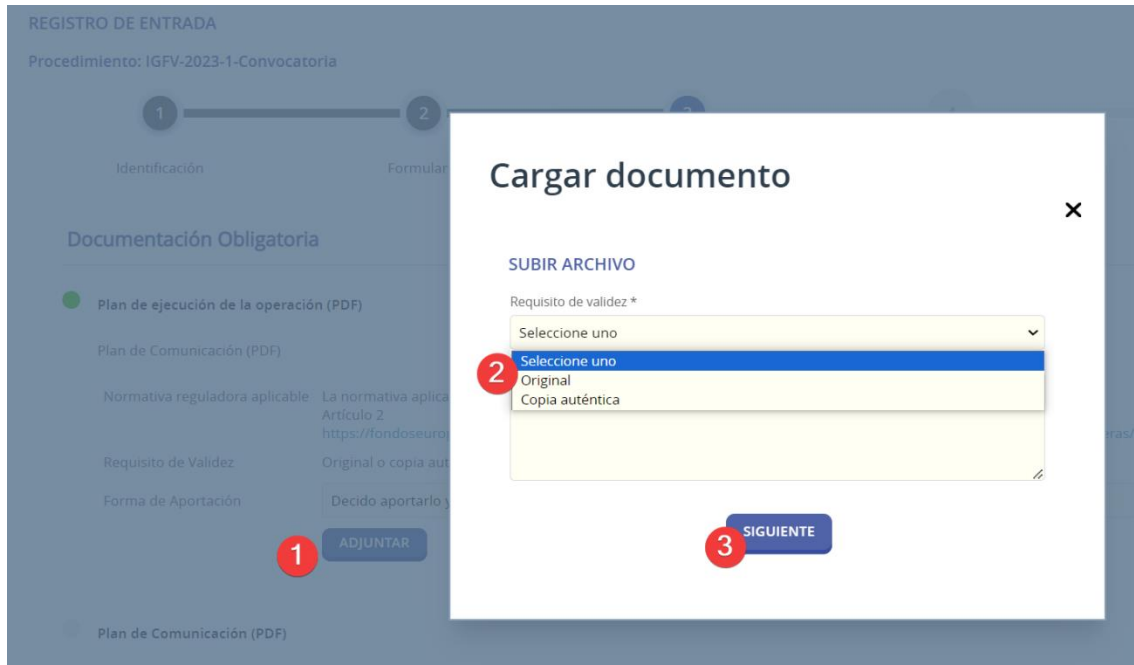
Identificación Formulario Documentos Firmar Acuse de recibo

Documentación Obligatoria

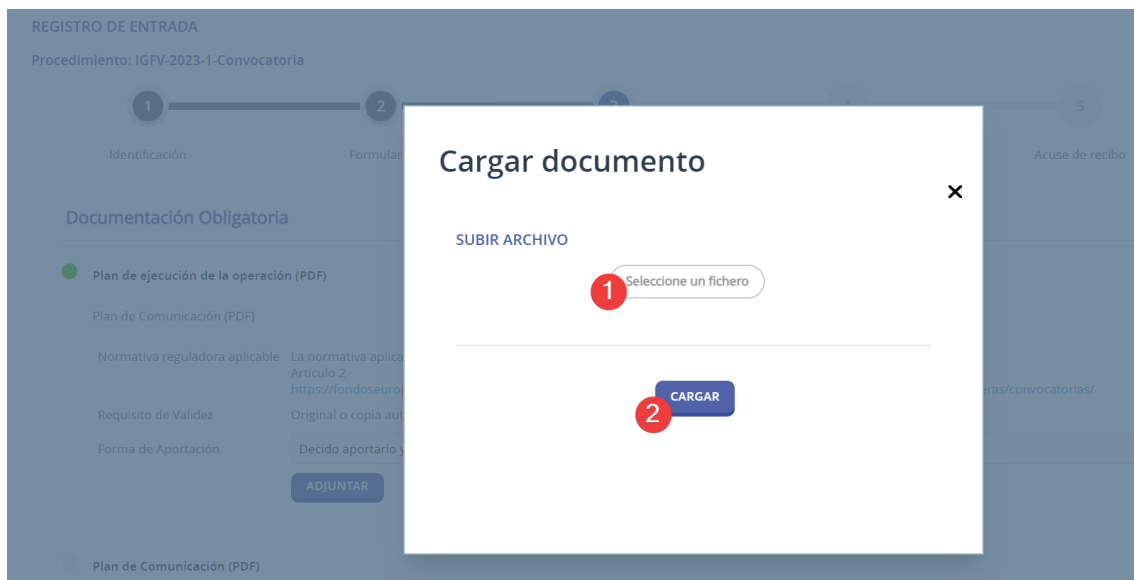
- Plan de ejecución de la operación (PDF)
 - Plan de Comunicación (PDF)
 - Normativa reguladora aplicable La normativa aplicable se encuentra recogida en la convocatoria.
Artículo 2
<https://fondoseuropeosparaseguridad.interior.gob.es/opencms/es/fondos/fondo-para-la-gestion-integrada-de-las-fronteras/convocatorias/>
 - Requisito de Validez Original o copia auténtica
 - Forma de Aportación Seleccione uno
Seleccione uno
Este documento fue presentado anteriormente ante otra Administración
Decido aportarlo yo mismo
- Plan de Comunicación (PDF)

Entonces le aparecerá el botón “ADJUNTAR”.

Pulse sobre el botón “ADJUNTAR” y aparecerá una ventana flotante para que indique si el documento es original o copia auténtica.



Elija la opción que corresponda con el documento a aportar y pulse en el botón “SIGUIENTE”. Esto hará que aparezca la ventana para seleccionar un fichero.



Pulse sobre el literal “Seleccione un fichero” para acceder a su ordenador y buscar el documento que desea anexar a su solicitud. Pulse sobre el botón

“CARGAR”.

Una vez el documento se suba a la página web se le mostrará la información del documento tal y como se ve en la siguiente imagen, pudiendo eliminar el fichero con el botón al efecto en caso de error.

Documentación Obligatoria

Plan de ejecución de la operación (PDF)

Plan de Comunicación (PDF)

Normativa reguladora aplicable La normativa aplicable se encuentra recogida en la convocatoria.
Artículo 2
<https://fondoseuropeosparaseguridad.interior.gob.es/opencms/es/fondos/fondo-para-la-gestion-integrada-de-las-fronteras/convocatorias/>

Requisito de Validez Original o copia auténtica

Forma de Aportación Decido aportarlo yo mismo

ADJUNTAR

Nombre del fichero	Validez	Descripción	
Plan de ejecución	Original	Plan de ejecución de la operación (PDF)	Eliminar

Plan de Comunicación (PDF)

Deberá seguir este procedimiento con cada uno de los documentos obligatorios que se les solicitan, así como con los de carácter opcional que le sean de aplicación.

NOTA. - Recuerde que debe adjuntar siempre toda la documentación que le aparezca como obligatoria, en caso contrario no podrá continuar en el proceso de solicitud.

Una vez adjuntada toda la documentación obligatoria y la opcional que le sea de aplicación, deberá pulsar sobre el botón “SIGUIENTE”.

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero

ADJUNTAR

No hay ningún documento cargado

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

Esto cargará la página de firma de la solicitud.

En ella se le mostrará el formulario con los datos que rellenó y los documentos que se han adjuntado para su comprobación. Si se detectara algún error siempre podrá volver al paso anterior con el botón al efecto.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Demo de Ayuntamiento de Balones
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: Protección de datos

Firma

Fecha y hora de autenticación	28/07/2023 08:53
Apellidos, Nombre	LACASA GALLEGO, OLGA
NIF/CIF	18061700F
Proveedor de identidad	Sede Electronica
Sistema de identidad	Certificado reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	192.168.63.5
Número de serie	10acae63fa909c3b60212073cb5f3e96
SHA256	37:28:D7:07:98:3F:2A:6D:0F:DB:4C:66:F7:3C:07:28:EB:14:CA:8F:CA:1B:E4:A6:ED:72:BF:92:41:F8:1A:C4
Id sesión	0000zcu1j1rwoj4k3mfixno069oeoaxm7djbfb48l26agjev

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

FIRMAR

En caso de que esté todo correcto, deberá marcar los check:

- *“He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas”* y
- *“Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo”* y pulsar sobre el botón **“FIRMAR”**.

Esto cargará la página de firma del formulario de solicitud, remitiéndola para su tramitación.

Finalizado el proceso aparecerá un mensaje en color verde informándole de la correcta realización del trámite.

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Anulación de solicitudes



Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

NºRegistro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
2023-E-RE-14	28-jul-2023 12:31:00	Oficina Auxiliar de Registro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Solicitud	Anulación de solicitudes		
Instancia firmada:	CSV 62RF6W2TA9EAJDS92YHFSAYXT	Nombre del fichero Instancia firmada-2023-E-RE-14	
Recibo:	CSV 7FRJTRY452Z6KZCH9MJ4SCHA9	Nombre del fichero Recibo-2023-E-RE-14	

[DESCARGAR RECIBO](#) [DESCARGAR INSTANCIA FIRMADA](#)

En la parte inferior de la pantalla tendrá disponible un acuse de recibo de la presentación de susolicitud que podrá imprimir y guardar, así como la instancia firmada.